

Руководство по эксплуатации программного обеспечения DreamDocs

Документ содержит порядок штатной работы пользователей и администраторов, а также диагностики типовых неисправностей.

Параметр	Значение
Правообладатель	ООО «АПЭРБОТ»
Программное обеспечение	DreamDocs
Версия программного обеспечения	1.0
Редакция документа	1.0 от 04.09.2026
Публичная документация	https://dreamdocs.ru/reestr-po

1. Назначение руководства

Руководство предназначено для пользователей и администраторов DreamDocs. Программное обеспечение поддерживает полный цикл обработки документов: загрузку, распознавание, классификацию, извлечение полей, валидацию, поиск, сравнение, экспорт и интеграции. Доступность операций определяется назначенной ролью и правами в рабочем пространстве.

2. Требования к рабочему месту

- Компьютер с доступом к сети Интернет или к сети развернутого экземпляра.
- Актуальная версия Google Chrome, Microsoft Edge или Яндекс Браузера.
- Поддержка JavaScript и файлов cookie.
- Доступ к предоставленному HTTPS-адресу и учетная запись с назначенной ролью.

3. Вход и основные операции

Пользователь открывает адрес экземпляра, проходит аутентификацию и выбирает доступное рабочее пространство и проект. После завершения работы необходимо выйти из учетной записи, особенно при использовании общего устройства.

Операция	Порядок работы
Загрузка	Откройте рабочее пространство, выберите загрузку файла или комплекта документов, проверьте отображение файла в списке.
Обработка	Дождитесь завершения этапов OCR, разделения, классификации и извлечения. Статус обработки отображается в интерфейсе.
Проверка и валидация	Откройте карточку документа, проверьте страницы, распознанный текст и значения полей, при необходимости скорректируйте и сохраните.
Поиск	Используйте поиск по названию файла, тексту, реквизитам и значениям полей в пределах доступных пользователю данных.
Экспорт	Сформируйте экспорт в доступном формате через интерфейс и проверьте содержимое сформированного файла.
Интеграции	Подключение API и файловых обменов выполняет пользователь с административными правами. Секреты интеграций хранятся в защищенной конфигурации.

4. Администрирование и регламентные операции

Операция	Порядок выполнения
Контроль доступности	Проверить открытие интерфейса по HTTPS, затем выполнить make status и make verify из каталога ddsetup.
Контроль обработки	Проверить состояние Doca, DocAML, DreamOCR и EVS по журналам, очередям заданий и результатам встроенной проверки.
Журналы	Использовать журналы компонентов и общие журналы в каталоге data/logs. Фиксировать время, рабочее пространство, файл, шаг и текст ошибки.
Резервное копирование	Выполнять по утвержденному регламенту организации с контролем базы данных, пользовательских файлов, конфигурации и результатов восстановления.
Обновление	Зафиксировать версию и состояние, штатно остановить сервисы, развернуть редакцию, выполнить build и migrate, затем запустить и проверить сервисы.

5. Обновление

Обновление выполняет уполномоченный администратор. До начала работ фиксируются версия, состояние сервисов и результаты проверки. После обновления компонентов выполняются сборка, миграции, запуск и контрольная обработка тестового документа. При ошибке обновление прекращается, сохраняются журналы и выполняется восстановление согласно регламенту организации.

```
cd /srv/dreamdocs/ddsetup
make stop
make build
make migrate
make run
make verify
```

6. Типовые неисправности

Ситуация	Действия
Не удастся войти	Проверить адрес, учетные данные, раскладку клавиатуры, роль и доступность рабочего пространства.
Файл не загружается	Проверить формат и размер файла, сетевое соединение, права доступа и свободное место в хранилище.
Обработка не завершается	Проверить статус задания, доступность очередей и компонентов DocAML, DreamOCR и EVS, затем изучить журналы.
Не найден документ	Проверить права доступа, наличие документа, завершение индексации и условия поискового запроса.
Не формируется экспорт	Проверить состояние обработки, права на экспорт, доступное место и текст ошибки в журнале операции.
Ошибка после обновления	Зафиксировать время и текст ошибки, проверить make status и make verify, изучить журналы и при необходимости выполнить восстановление.

7. Безопасность и поддержка

- Не передавайте пароли, токены, ключи и конфигурационные секреты через обычные сообщения.
- Проверяйте права доступа до публикации результатов, ссылок или выгрузок.
- В обращении в поддержку указывайте адрес экземпляра, время, рабочее пространство, идентификатор документа, действия и текст ошибки без секретных данных.
- О подозрительной активности и инцидентах доступа сообщайте администратору без задержки.